# FORMULARIO DE COMPRA SMART BUSINESS CARD

POR CADA TARJETA DIFERENTE ENVIAR UN FORMULARIO

[EJEMPLO DE LLENADO](https://smartcardec.github.io/SBC/assets/docs/Formulario%20Prueba.docx)

## Tipo de tarjeta a solicitar:

\*Colocar {X} en la tarjeta a pedir.

{} Smart Card White

{} Smart Card Black

{} Smart Card Simple

## Cantidad:

………

## Número(s) de celular(es):

\*Colocar entre [ ] el nombre propio si desea.

Principal:

Secundario:

Otros 1:

## Correos Electrónicos:

\*Colocar entre [ ] el nombre propio si desea.

Principal:

Secundario:

Otros 1:

## Redes Sociales (Adjuntar link del perfil:

Facebook:

Twitter:

Otros 1:

## Otros Links (Especificar – Adjuntar Link):

## Contacto y Dirección para la entrega (Cuenca, Ecuador):

# PAGO

Realizar el pago/transferencia a las siguientes cuentas bancarias y adjuntar el comprobante:

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

Adjuntar comprobante de pago:

Una vez se le valide y confirme la información proporcionada, se le hará la entrega al domicilio proporcionado por UD en un plazo no mayor a 10 días.